

ПРИНЯТ
решением Управляющего
совета школы
16.11.2011г
протокол № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 27.11.2011г. № 569



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Постановлением Главы
администрации
Нанайского муниципального
района
№ 188 от 30.05.95г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
изменения в форме
новых редакций
01.06.2000 № 27: 09-И 16;
14.04.2005 за ГРН 2052700094456;
14.01.2008 за ГРН 2082720000361;
05.05.2008 за ГРН 2082720010921;
14.06.2011 за ГРН 2112720019344
в форме изменений

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
Дубовомысского сельского поселения
Нанайского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)**

2011г.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Дубовомысского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, решениями собрания депутатов Нанайского муниципального района, правовыми актами главы Нанайского муниципального района, приказами управления образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Дубовомысского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края.
Сокращенное наименование Школы – МКОУ СОШ Дубовомысского сельского поселения.

1.2. Школа была создана в 1970 году и зарегистрирована как Гассинская общеобразовательная полная средняя школа с. Дубовый Мыс Нанайского района Хабаровского края в 1995 году на основании постановления главы администрации Нанайского района от 30.05.1995 № 188.

В 1999 году в соответствии с постановлением главы администрации Нанайского района от 23.03.1999 № 90 изменено наименование школы на муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Дубовый Мыс Нанайского района Хабаровского края.

На основании постановления главы Нанайского муниципального района от 25.02.2005 г. № 41 школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу Дубовомысского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края.

07.11.2011 года на основании постановления администрации Нанайского муниципального района № 1054 № 514 изменён тип Школы на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу Дубовомысского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Школы: 682359, Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Центральная, 1

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учредителем Школы является Нанайский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Адрес Учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, село Троицкое, улица Калинина, 102.

1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать, штамп установленного образца, бюджетную смету, имущество на праве оперативного управления.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную деятельность и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с управлением образования по вопросам его компетентности.

1.11. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.12. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Основная цель деятельности Школы: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нанайского муниципального района по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.

1.15. Основными целями образовательной деятельности школы являются:

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего (полного) образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- воспитание у обучающихся гражданских качеств личности;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения.

Предметом деятельности Школы являются:

1.15.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) образования, программ коррекционно-развивающего обучения, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII вида;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время с учётом их интересов, склонностей и способностей;

- реализация дополнительных образовательных программ.

1.15.2. Иные виды деятельности:

- предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг;

1.16. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка образовательные программы в Школе осваиваются в форме очной, очно-заочной (вечерней); в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный стандарт.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивает орган здравоохранения района в соответствии с договором о медицинском обслуживании.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в выделенном специально помещениях для питания.

1.19. В целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в Школе создана библиотека. Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

1.20. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путём размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.3. Учебный план обсуждается на педагогическом совете, согласовывается с управлением образования. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил.

2.4.1. В Школу принимаются все граждане, проживающие на территории Дубовомысского сельского поселения и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В 1 класс принимаются дети по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4.2. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка.

2.4.3. В Школу также могут быть приняты лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

2.4.4. Прием обучающихся на I, II ступенях осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;

2.4.5. Прием обучающихся на III ступень осуществляется на общих основаниях по представлению следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата о получении основного общего образования.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в течение учебного года дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется выписка текущих оценок обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.4.6. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется нормативными правовыми актами управления образования.

При приеме документов в профильный класс могут учитываться учебные достижения выпускника основной школы.

2.4.7. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование. Срок освоения – 4 года;

II ступень – основное общее образование. Срок освоения -5 лет;

III ступень – среднее (полное) общее образование. Срок освоения -2 года.

2.5.1. Задачами начального общего образования является:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие им моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5.2. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее

(полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным.

2.6. В целях обеспечения предварительного самоопределения обучающихся в отношении дальнейшего пути получения общего образования, на I ступени в Школе вводится предпрофильная подготовка, на III ступени профильное обучение через организацию курсов по выбору.

2.7. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, в образовательной программе начального общего образования предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

- внеурочная деятельность.

2.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, расписание занятий с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Годовой календарный учебный график и учебный план согласовывается с управлением образования.

2.9. Школа работает в две смены по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. 1 класс учится по режиму пятидневной недели, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, в 1 классе в первом полугодии - 35 минут, в специальных (коррекционных) классах - не более 40 мин.

При проведении совмещённых уроков в классах-комплектах продолжительность урока сокращается на 5-10 минут (кроме урока физической культуры).

Начало занятий в 1 смене не ранее 8 час. 00 мин. Перерыв между сменами составляет не менее 30 мин.

Продолжительность перемен по 10 минут, для организации питания после второго, третьего урока продолжительность перемен по 20 минут.

Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружков, секций, при обучении во 2 смену между окончанием занятий и первым уроком, не менее 45 мин.

2.10. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года во 2-9 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.11. Школа по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся может организовать обучение по индивидуальным учебным планам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом Школы.

2.12. Школа обеспечивает обучение на дому детей-инвалидов, больных детей, которые временно или постоянно не могут посещать учреждение, а также интегрированное обучение детей-инвалидов в условиях школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Обучение ребенка на дому осуществляется Школой по решению управления образования на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.13. Школа при наличии условий вправе открывать по запросам родителей обучающихся и по согласованию с управлением образования группы продлённого дня.

Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) классы делятся на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

2.15. По решению управления образования в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется приказом управления образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, решения педагогического совета и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающихся на обучение по программам специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида осуществляется приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, решения педагогического совета и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Сроки, формы, порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, утвержденным Педагогическим советом.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся, своевременно выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки в баллах выставляются обучающимся 2 – 9 классов в конце каждой четверти, обучающимся 10 – 11 классов в конце полугодия.

В конце учебного года выставляется итоговая оценка. По предметам, на изучение которых отводится по учебному плану не более одного часа в неделю, аттестация проводится по полугодиям.

Успеваемость обучающихся 1-го класса и в первой четверти во 2-ом классе обозначается оценочной характеристикой «усвоил» или «не усвоил» программный материал.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов, собеседований, зачетов, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 5 – 8 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Школы не позднее 30 ноября текущего года. Сроки проведения, порядок и форма аттестации, регламентируются Положением о промежуточной аттестации, утвержденным решением Педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 декабря текущего года.

2.18. Перевод обучающихся в следующие классы производится по решению педагогического совета Школы. Основанием для перевода служит освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

2.18.1. Обучающиеся на ступенях начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создаёт условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.18.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.20. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с объективностью выставления годовой оценки по предмету, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы, в которую входят представители Управляющего совета.

2.22. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении принимается Педагогическим советом и утверждается приказом.

2.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.24. По решению Управляющего совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Управляющим советом Школы с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в других образовательных учреждениях.

2.25. Основанием для отчисления обучающихся из Школы могут быть:

- изменение места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение;
- достижение обучающимся восемнадцати лет;
- достижение пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей)

обучающихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.26. Перевод или переход обучающегося, не достигшего совершеннолетия и не получившего основного общего образования, в УКП (очно-заочная форма получения образования), профессиональное училище допускается только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

2.27. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с действующими положениями, регламентирующими порядок и формы ее проведения. Для обучающихся 9, 11 классов государственная (итоговая) аттестация за курс основной общей и средней (полной) школы обязательна.

2.28. Выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

2.29. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.30. Награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.31. Обучающемуся, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию за курс среднего (полного) общего образования, выдается справка установленного образца,

Обучающийся, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования может быть оставлен на второй год по заявлению родителей (законных представителей)

2.32. Школа по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ, курсов или отдельных разделов в форме очно-заочной (вечерней), семейного образования, самообразования, экстерната.

2.33. Для получения образования в очно-заочной (вечерней) форме в Школе создается учебно-консультационный пункт (УКП). Образовательный процесс в учебно-консультационном пункте осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года)

Для зачисления представляется заявление и документ, подтверждающий уровень образования. Организация образовательного процесса в У КП осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учебный план У КП согласовывается с управлением образования.

Режим работы, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируется Положением об организации работы У КП, утвержденным педагогическим советом школы.

2.34. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Школе. Порядок получения общего образования в форме экстерната регламентируется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным педагогическим советом школы.

Решение об организации экстерната принимает директор по согласованию с управлением образования.

2.35. Организация семейного образования осуществляется по согласованию с управлением образования и регламентируется Положением о получении образования в семье, утвержденным педагогическим советом школы.

2.36. На бесплатной основе Школа оказывает для обучающихся следующие дополнительные образовательные услуги: индивидуальные занятия, консультации по предметам, факультативы, кружки, спортивные секции.

2.37. Школа вправе оказывать обучающимся и иным гражданам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным образовательным услугам относятся: подготовка дошкольников, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, к обучению в школе, репетиторство, изучение английского языка, прикладное и техническое творчество.

Деятельность Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением о платных образовательных и иных услугах», утвержденным Педагогическим советом Школы и договором с потребителем.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельностью, финансируемой из бюджета.

2.38. Школа организует отдых детей в период каникул в форме профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

2.39. Школа создает условия обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья, безопасность жизни обучающихся по направлениям:

- создание системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- обеспечение процесса здоровьесбережения обучающихся ресурсами в соответствии с требованиями;

- рациональная организация образовательного процесса;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;

- обеспечение информационной поддержки, педагогического и методического сопровождения образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.40. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом, локальными актами Школы, договором с родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования. Форма договора о предоставлении общего образования разрабатывается Школой и утверждается приказом по школе.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. За Школой при создании и в процессе ее деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является Нанайский муниципальный район.

3.2. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи ей имущества администрацией Нанайского муниципального района, если иное не установлено законодательством.

Закрепление объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления осуществляется на основании решения главы района и оформляется договором о передаче имущества и актом приемки – передачи имущества.

3.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя (уполномоченного органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

3.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

3.6. Администрация Нанайского муниципального района в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

3.7. Школа по решению администрации Нанайского муниципального района вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт средств бюджета Нанайского муниципального района на основании бюджетной сметы.

В рамках бюджетных полномочий получателя бюджетных средств Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в отделении по Нанайскому району Управления Федерального казначейства (УФК) по Хабаровскому краю.

3.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов и иных договоров производятся от имени Нанайского муниципального района в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Ведение финансового и налогового учета, операции с бюджетными средствами осуществляются централизованной бухгалтерией управления образования в соответствии с договором о ведении бухгалтерского учёта.

3.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт учредитель.

3.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Дополнительные финансовые средства используются Школой в соответствии с уставными целями.

3.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению уставной цели, в том числе:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии и т.д.;
- развивающие и досуговые услуги в каникулярное время;
- дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;
- реализация работ, выполненных учащимися на уроках и кружках;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, коллективных, индивидуальных консультаций, семинаров, конференций, курсов;
- услуги по организации и подготовке семинаров, культурно-массовых мероприятий, проводимых другими лицами;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, поступают в бюджет района.

3.15. Управление образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.17. Школа самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров. Школа устанавливает нагрузку, распределяет обязанности, в соответствии с которыми производится оплата труда работников на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, Российской Федерации.

3.18. Для выполнения разовых работ, не предусмотренных структурой штатного расписания Школы, могут привлекаться работники нечисленного состава по трудовому соглашению между работником и администрацией Школы. Оплата за работу по трудовому соглашению производится в пределах общих ассигнований.

4. Управление Школой

4.1. Компетенция учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям Хабаровского края;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающей к ним территории.

4.1.1. Управление образования, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- назначает и прекращает полномочия директора по согласованию с главой муниципального района;
- формирует и утверждает бюджетную смету в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;
- определяет по согласованию с финансовым управлением администрации Нанайского муниципального района порядок утверждения бюджетных смет;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- обеспечивает учёт детей, подлежащих обязательному обучению;
- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации правила приёма в Школу;
- осуществляет иные функции учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района в пределах своих полномочий:

- оформляет проект постановления администрации Нанайского муниципального района о даче согласия на отчуждение либо распоряжение имуществом Школы.

4.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Основными формами самоуправления в Школе являются Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет.

4.4.1. Управляющий совет Школы является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

Управляющий совет Школы действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного решением Управляющего совета школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной четвертой, из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей и больше одной второй от общего числа членов совета.

Представители работников избираются открытым голосованием на общем собрании работников школы; родители на общешкольном родительском собрании; обучающиеся по одному от каждой параллели – на общем собрании обучающихся 9- 11 классов.

Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек. Члены Управляющего совета выполняют обязанности на общественных началах.

В состав Совета входит директор школы, представитель учредителя, а также по решению Управляющего совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная (общественная) деятельность может содействовать развитию школы.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем не может быть работник школы, обучающийся или представитель учредителя.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем и проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.4.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение программы развития;
- утверждение положения общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- принятие устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- принятие решения о введении (отмены) единой школьной формы для обучающихся в период занятий;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада директора Школы;
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ;
- организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями ее осуществления;
- согласование, по представлению директора сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности;
- заслушивание отчетов администрации Школы по итогам учебного и финансового года;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам;
- внесение предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Школе.

Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет

4.5.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в школе действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, действующий на основании Положения, утвержденного решением Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен работать и принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь избирается из числа участников педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся постоянно.

4.5.2. Педагогический совет правомочен решать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- заслушивание отчетов администрации, отдельных педагогов о работе;

- утверждение плана работы Школы на учебный год;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

По объявлению забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;

- образование представительного органа (совета трудового коллектива) для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решений об объявлении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

- согласование локальных актов, содержащих нормы трудового права

4.7.1. В Школе функционирует Родительский комитет, в состав которого входит по одному представителю от родительского комитета класса. Родительский комитет действует на основании Положения, утвержденного решением общешкольного родительского собрания, и созывается не реже одного раза в четверть.

4.7.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке школы к новому учебному году;

- контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- помощь администрации Школы в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- поощрение родителей (законных представителей) за хорошее воспитание детей;
- установление размеров материальной помощи нуждающимся семьям за счет внебюджетных источников Школы.

Заседания Родительского комитета Школы проводятся по плану и правомочны решать вопросы при наличии 2/3 списочного состава членов родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в Школе.

Срок полномочия Родительского комитета - 5 лет

4.8. В Школе действует на добровольной основе Ученический совет из состава обучающихся 5-11 классов, являющийся органом ученического самоуправления, действующего на основании Положения об Ученическом совете, утвержденного решением общего ученического собрания.

4.9. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и учредителя.

4.9.1. Директор Школы

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений органов, осуществляющих управление в сфере образования, принятых в пределах его компетенции;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;
- утверждает годовой календарный учебный график, учебный план расписания занятий, графики, штатное расписание, тарификацию учителей;
- распределяет обязанности между работниками, учебную нагрузку педагогических работников, утверждает должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- осуществляет подбор, прием на работу, перемещения сотрудников с одной должности на другую, налагает взыскания и поощряет работников Школы, увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров;
- назначает руководителей методическими объединениями учителей, классных руководителей;
- предоставляет управлению образования, Управляющему совету, общественности отчет о деятельности Школы;
- имеет право вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- осуществляется оперативное управление имуществом и материальными ценностями в пределах своих полномочий;

- решает другие вопросы деятельности Школы, не относящиеся к компетенции органов самоуправления и управления образования;

- организует выполнение настоящего устава всеми участниками образовательного процесса и другими работниками Школы.

4.9.2. Директор школы несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Школы. Директор является председателем Педагогического совета школы и членом Совета Школы.

4.10.1. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству.

4.10.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Школы осуществляется директором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10.3. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по соглашению сторон.

4.10.4. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под расписку со следующим документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- положением об организации работы по охране труда и обеспечения безопасного образовательного процесса;

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.12. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в нетрезвом виде, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.3.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- выбор профиля обучения на третьей ступени общего образования в Школе;
- выбор курсов в рамках предпрофильной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, материально-технической базой школы для использования в образовательном процессе;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренного образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- льготы, предусмотренные решением органов власти Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района;
- условный перевод в следующий класс при наличии по итогам года академической задолженности по одному предмету;
- награждение золотой или серебряной медалью;
- знакомство с настоящим уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

5.3.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать настоящий устав, Правила поведения для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы;
- ответственно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в школе, выполнять законные требования дежурных по школе и других работников школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- пройти государственную (итоговую) аттестацию по окончании основной общей и средней (полной) школы;
- ликвидировать академическую задолженность по одному предмету в случае условного перевода в следующий класс в течение следующего учебного года;
- беречь имущество школы, личное имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать требования безопасности во время нахождения в школе, правила пожарной безопасности.

5.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- учебную нагрузку в пределах, имеющих учебных часов по предмету, в соответствии с условиями трудового договора;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой по предмету, методов оценки знаний учащихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- прохождение аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую);
- благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Хабаровского края, Нанайского муниципального района;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы на основании Положения о порядке предоставления педагогическим работникам отпуска до 1 года;
- досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- предоставление компенсационных расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
- надбавку за непрерывный стаж работы в системе образования;
- материальную помощь в размере одного должностного оклада (тарифной ставки) в течение года;
- ежемесячную денежную компенсацию за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- повышение на 25 процентов должностных окладов (тарифных ставок), как работающим в сельской местности;
- выплату единовременного пособия выпускникам учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования при поступлении на работу на педагогические должности впервые;
- выплату единовременного пособия при выходе на пенсию по старости и стаже педагогической деятельности 25 лет и более, а также по инвалидности независимо от стажа работы;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или устава школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- сохранение гарантий в случае привлечения к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие документы, регламентирующие деятельность школы;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- не имеющим квалификационной категории (первой или высшей), проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет;
- создавать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- создавать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- повышать свою квалификацию (через различные формы)

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, показывать личный пример следования им;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании детей;

- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования, имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

- проходить периодические медицинские осмотры.

5.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования для своих несовершеннолетних детей до получения ими общего образования;

- защиту законных прав и интересов ребенка, обращение к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомство с уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы;

- принятие решения о переводе ребенка в другое образовательное учреждение, об изменении формы профиля обучения по письменному заявлению;

- участие в управлении школой (классом) в форме, определяемой уставом Школы выражать свое мнение;

- присутствие на заседаниях органов управления школой, участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

- выражение несогласия с объективностью выставления оценки по предмету и требование проведения экзамена независимой комиссией;

- посещение школы, уроков с разрешения директора школы и по согласованию с учителем, беседы с педагогами в неурочное время;

- заключение договора со Школой о предоставлении платных (в том числе образовательных) услуг;

- на возвращение ребенка в школу с семейной формы обучения на любом этапе обучения;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

5.5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий устав;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Школы;

- посещать родительские собрания, являться в Школу по приглашению педагогов или администрации;

- создавать дома необходимые условия для выполнения ребенком учебных заданий, разумно организовать режим и свободное время ребенка, направлять его в Школу в опрятном виде с необходимыми принадлежностями;

- оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе;
 - уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
 - показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, семейных обязанностей, приобщать к здоровому образу жизни;
 - принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.
- Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Устав, а также изменения и (или) дополнения в устав, принимаются Управляющим советом Школы.

6.2. Устав, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, утверждаются начальником управления образования в соответствии с нормативными правовыми актами района.

6.3. Для государственной регистрации устава, изменений и (или) дополнений к нему управление образования предоставляет в регистрирующий орган документы в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района.

Изменение типа казённого учреждения в целях создания автономного осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа может быть ликвидирована:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.7. Ликвидация Школы как сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей сел, обслуживаемого Школой.

6.8. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

6.10. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- распоряжения
- инструкции;

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.