«Утверждаю»
Директор школы _____
М.А. Полыгалова
«15» января 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
Об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Дубовый Мыс»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс является высшим органом управления в соответствии с Уставом школы.

1.2. Управляющий совет школы создан с целью реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления. Управляющий совет школы – высший орган управления школой.

Управляющий совет МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс работает в соответствии с действующим законодательством и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета школы

- содействовать развитию инициативы коллектива;
- реализовать права школы на самостоятельную организацию образовательного процесса;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разрабатывать концепции (программы) развития образовательного учреждения;
- разработка финансово-экономических программ развития школы, привлекать дополнительные источники финансирования;
- осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- организовать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь администрации образовательного учреждения в устанавливать функциональные связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принимать локальные акты;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива;
- принимать решения об исключении учащихся из школы.

3. Функции Управляющего совета школы

3.1. Управляющий совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции управляющего совета школы относится:

3.2.1. принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;

3.2.2. утверждение концепции (программы) развития Школы;

3.2.3. изучение общественного спроса на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.2.4. организует выполнение решений общих собраний трудового коллектива;

3.2.5. принимает локальные акты;

3.2.6. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

3.2.7. организует общественный контроль за рациональным расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;

3.2.8. определение дополнительных источников финансирования;

3.2.9. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями ее осуществления.

3.3. Председатель управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав управляющего совета школы

4.1. В состав управляющего совета школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей)

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год.

4.3. В состав управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор школы;
- представители родительской общественности – 3 человека;

- представители от учащихся – 3 человека от 9-11 классов;

4.4. Члены управляющего совета избираются открытым голосованием:

- педагогические работники на общем собрании трудового коллектива;
- родители на общем родительском собрании;
- учащиеся на собрании коллектива учащихся.

4.5. Управляющий совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий совет школы избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Общее собрание трудового коллектива школы может досрочно вывести члена управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя управляющего совета.

4.9. Решения управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения образовательного учреждения участниками образовательного процесса управляющего совета.

5. Права и ответственность управляющего совета школы

5.1. Все решения управляющего совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.2. Управляющий совет школы имеет следующие права:

- член управляющего совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы управляющего совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний управляющего совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем. Книга протоколов заседаний управляющего совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в школе.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членам управляющего совета и по поручению председателя.