

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 10 от 24.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

М.А. Польшгалова

приказ от 25.08.2020 № 66/1

**Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- статьёй 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662,
 - подпунктом 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885,
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ»
- 1.2. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс (далее школа) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

2. Цели проведения ВПР

- 2.1. ВПР проводятся в целях:
- 2.2.1. Осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- 2.2.2. совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

3. Задачи проведения ВПР

- 3.1. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС;
 - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - совершенствование методик преподавания в школе;

- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы

4.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

4.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: ЗПР принимают участие в ВПР на общих основаниях. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья занимающиеся по другим адаптированным основным образовательным программам, дети инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

5. Организация проведения ВПР

5.1 Организация и проведение ВПР в школе осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, Управления администрации нанайского муниципального района, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

5.2. Проведение ВПР осуществляет школой.

5.3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.4. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закреплённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета, которое принимается ежегодно.

5.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

5.6. ВПР проводится ответственным организатором, не преподающим предмет по которому проводится ВПР.

5.7. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, школьным координатором ВПР.

5.8. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол.

5.9. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме.

5.10. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) соблюдая продолжительность выполнения работы, определённую федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

5.11. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме может проводиться корректировка рабочих программ.

5.17. Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

6. Функции субъектов организации ВПР

6.1 Школа:

-обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённые

- Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
 - проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР(<https://fisko.obrnadzor.gov.ru/> ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.
 - создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество учебных классов;
 - проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
 - информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на классных родительских собраниях;
 - проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
 - присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
 - обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
 - заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
 - информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.
 - хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

6.2.Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, ФК ГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

6.3. Ответственные организаторы

- знакомиться с инструкций по проведению всероссийских проверочных работ(Приложение №1)
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;
- осуществляют проверку работ в соответствии с планом- графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте ФИС ОКО. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

6.4.Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

7.Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

7.1.Заместитель директора по УВР (далее -школьный координатор), организующий проведение ВПР в школе, регистрируется на портале сопровождения ВПР(<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.

7.2.В личном кабинете школьный координатор получает инструкции по проведению контрольной работы, коды для выдачи участникам контрольной работы, протокол проведения контрольной работы, варианты КИМ, сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), а так же критерии оценивания контрольных работ и форму сбора результатов контрольной работы.

7.3. Школьный координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их ответственному организатору перед началом проведения ВПР.

7.4. Ответственный организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

7.5.Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

7.6.После проведения работы ответственный организатор собирает все комплекты и передает школьному координатору.

7.7. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится ответственным организатором. Для соблюдения объективности оценивания работ, ответственный организатор может получать консультацию у учителя- предметника по соответствующему учебному предмету.

7.8. Школьный координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

7.9.После заполнения форм школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

7.10. Школьный координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и

передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

8.Контроль за проведением ВПР

8.1.Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

8.2. ВПР проводится в присутствии сторонних наблюдателей из числа представителей Управления образования Нанайского муниципального района, и/или общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

9.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

9.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

9.4. В электронный журнал выставляются все оценки обучающимся по итогам ВПР, выставляются только положительные оценки.

10.Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

10.1.Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

10.2.Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

10.3.При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

10.4.Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 10 от 24.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
М.А. Польшалова
приказ от 26.08.2020 № 66/1

**Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- статьёй 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662,
 - подпунктом 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885,
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ»
- 1.2. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс (далее школа) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

2. Цели проведения ВПР

- 2.1. ВПР проводятся в целях:
- 2.2.1. Осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
 - 2.2.2. совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

3. Задачи проведения ВПР

- 3.1. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС;
 - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - совершенствование методик преподавания в школе;