

«Утверждаю»  
Директор школы  
М.А.Польгалова  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»

**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачи:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий.
6. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**1. Методические семинары**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
1. Формирование функциональной грамотности школьников. 2. Дозирование классной и домашней работы учащихся.	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС.	<b>февраль</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Творческие отчеты учителей школы по темам самообразования.	<b>апрель</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО

## 2. Совещания при завуче

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации, требований к проверке тетрадей учащихся, ведение школьных дневников. 2.Утверждение тем самообразования педагогов на 2022-2023 уч.год.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Результаты проверки тетрадей и дневников учащихся.	<b>октябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Результаты окончания 1-й четверти. (Результаты входных к/р, четвертных и итоговых за прошлый учебный год; техника чтения).	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Итоги и анализ проведения ВПР и Всероссийской олимпиады школьников.	<b>декабрь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
1.Результаты проверки дневников учащихся и соблюдения единых требований ведения тетрадей. 2.Итоги I полугодия.	<b>январь</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Планирование открытых уроков.	<b>февраль</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Участие обучающихся в конкурсах различных уровней.	<b>март</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
1.Итоги 3-й четверти. 2.Итоги олимпиады для дошкольников и младших школьников.	<b>апрель</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Подготовка к смотру результатов внеурочной деятельности.	<b>май</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО

### 3. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических кадров	по графику	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	по графику	зам. директора по УВР
Участие в школьном (районном) этапе конкурса «Учитель года»	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Согласно планам работы МО	зам. директора по УВР

### 4. Работа с обучающимися

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

## 5. Управление методической работой

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради		*				*				*	
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*				*				*	

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Классные журналы

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

*Декабрь, май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

- соблюдение орфографического режима.
- объем классной работы и домашнего задания.
- качество проверки, работа над ошибками.
- работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.
- виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся в электронном журнале.

*Май:* документы в личном деле и в электронном журнале.

### **Дневники обучающихся**

- единый орфографический режим.
- выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.
- контроль со стороны классного руководителя.
- оформление и единый режим.