

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы М.А.Польгалова
Приказ от 22.08.2022 № 61/9



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом совете (далее – Положение) определяет цели и задачи, содержательные и процессуальные основы деятельности.

1.2. Школьный методический совет (далее – Совет) – это постоянно действующий совещательный орган школы.

1.3. Совет является структурным компонентом модели школьной методической службы (далее – Модель), утвержденной Приказом № 61/8 от 22 августа 2022 г.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и воспитания, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Нанайского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность деятельности школьной системы методического сопровождения педагогических работников.

1.6. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

II. Задачи и содержание деятельности школьного методического совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
согласовывает и обсуждает выполнение плана работы методических объединений;
анализирует и выносит предложения по совершенствованию деятельности муниципальной методической службы;
решает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности МО;

рассматривает положительный опыт работы педагогов, методических объединений;

рассматривает вопросы организации повышения квалификации педагогов, в том числе и в межкурсовой период.

2.2. Содержание деятельности методического совета определяется задачами федерального проекта «Современная школа», региональных и краевых проектов национального проекта «Образование»:

выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, трансляции положительных практик деятельности;

осуществление контроля и оказание поддержки участникам апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

оценка деятельности муниципальной методической службы и предложения по ее совершенствованию;

планирование, организация и совершенствование работы временных творческих групп, кросс-функциональных команд, муниципальных методических команд, профессиональных сообществ, опорных образовательных организаций, и других структурных компонентов школьного уровня Модели;

рассмотрение вопросов профессионального развития педагогических работников, в том числе по информационно-коммуникационной компетентности; привлечение в проекты, в конкурсное движение;

организация методического сопровождения педагогических работников на базе современных сетевых технологий и сервисов;

изучение и анализ состояния преподавания предметов, для выработки новых подходов к организации обучения, способствующих повышению качества знаний обучающихся;

рассмотрение предложений по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций;

подведение итогов смотров, конкурсов школьного и муниципального уровня.

III. Состав школьного методического совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета из числа директора, заместителей директора, руководителей методических объединений, педагогов.

3.2. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство работой Совета, ведет заседания Совета.

3.3. Обязанности председателя Совета осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. Секретарь Совета организует проведение заседаний, формирует проект повестки заседания, ведет протокол заседания и обеспечивает своевременное его подписание.

3.5. Обязанности секретаря Совета исполняет руководитель ШМО

3.6. В отсутствие секретаря Совета исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на одного из членов Совета.

IV. Организация деятельности муниципального методического совета

4.1. Заседания Совета созываются не менее I раза в квартал, по мере необходимости чаще (внеочередные).

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для школьной методической службы.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

4.4. Заседания Совета протоколируются секретарем.

4.5. Протоколы Совета хранятся у заместителя директора по УВР на постоянной основе.