

Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан)

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ	Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест. Не представлен полный пакет документов. Не прошел тестирование.
ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (подача заявления Лично - не предусмотрена): - копии документов, подтверждающих родство заявителя; - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); - копии документов, удостоверяющих личность ребенка; - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ	- Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. - Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. - После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. - Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ. - Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕНГУ или с использованием РПГУ. Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает)!
ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	- создает пункт проведения тестирования; - создает комиссию по проведению тестирования; - информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования.
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ	- Устанавливает расписание проведения тестирования. - Создает апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ	Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
ТЕСТИРОВАНИЕ	• Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. • Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. • Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. • Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций. • В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. • Тестирование проводится по годам обучения. <i>Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.</i> • Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс, только устно). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут • Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; • Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. • Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. • При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. • случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ

<i>РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ</i>	Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
<i>ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО</i>	Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.