

Согласовано с
педагогическим советом
протокол педсовета
от 15.10.2020 № 2
председатель педсовета
П.А. М.А. Польшгалова

Принято с учетом мнения
родителей
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 16.10.2020 № 1

Утверждено
приказом по основной
деятельности
от 17.10.2020 № 79/9
директор школы
П.А. М.А. Польшгалова

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс» (далее Правила), регламентируются Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Правила являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и¹ бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 27.04.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

1.6. Правила утверждаются в соответствии с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс» (далее Школа).

II. Общие правила приема граждан в Школу.

2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее – Федеральный закон).

2.2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.4. Правила приема в Школу на обучении основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной администрацией Нанайского муниципального района за Школой территорией.

2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органом местного самоуправления Нанайского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Нанайского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона 3 июля 2016 г. № 226_ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс при условии обучения в МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс его брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Поступающие с ограниченными возможностями

здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество классов и количество обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.12. МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. данных Правил, подаются одним из следующих способов

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей)(законного представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Срок подачи заявлений о приеме в Школу устанавливается настоящими Правилами

- 2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка ил поступающим).

Одним из документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для приема предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка В МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс.

Родители (законные представители) также предоставляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

III. Прием граждан на уровень начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Запись детей в первые классы, проживающих на территории, закрепленной за Школой начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс.

3.6. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.7. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.9. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

IV. Прием граждан на уровень основного общего образования

4.1. В 5 классы Школы принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе обучающихся в пятый класс.

4.2. При переводе граждан на уровень основного общего образования между родителями (законными представителями) граждан и Школой заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его на уровне основного общего образования.

V. Прием граждан на ступень среднего общего образования

5.1. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Прием обучающихся в 10-е классы начинается с рабочего дня следующего за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании по 31 августа.

5.2. Основанием для зачисления в 10 класс являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме в 10 класс;
- копия паспорта (свидательства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства.

5.3. В профильные классы (группы) Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующие выбранному профилю обучения.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

предметов или для профильного обучения в 10-11 классах осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 10-11 классах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»

VI. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

6.1. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу и (или) миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) с 2 по 11 класс (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при

наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение

и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1 настоящего раздела локального нормативного акта, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования и науки Хабаровского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному

в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, указанных в подпунктах "б" – "г", "е" – "з" пункта 1, а также пункт 2 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 1 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов их семей:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанными в настоящем пункте иностранными гражданами предъявляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справка о регистрации по месту жительства.

6.5. При подаче родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных подпунктами "а" – "з" пункта 1, подпунктами "а" – "в" пункта 4 данного раздела настоящего локального нормативного акта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

6.7. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования в связи с недостаточным уровнем знания русского языка для освоения образовательных программ, общеобразовательная организация отказывает в приеме на обучение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»

Директору МБОУ СОШ
с. Дубовый Мыс

(Ф. И.О.)

Родителя (законного представителя)

(ФИО (при наличии))

Место регистрации:

Телефон: _____

Паспорт: серия ____№_____

Выдан _____

Адрес электронной почты

Номер телефона (при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, подопечного)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения, место проживания

В ____класс

наименование образовательного учреждения

Имею (или) не имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

При приеме в 1-й класс не заполняется:

Окончил(а) _____ классов школы

наименование образовательного учреждения

Изучал(а) _____ язык.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка подписи