

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Дубовый Мыс»

ПРИКАЗ

от 05.06.2025 года

№ 41

О хранении и порядке обращения
с Паспортом безопасности в
МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п. 43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс возложить на директора школы Власову В.В., заместителя директора по учебной работе Ревякину Т.С.
2. Определить место хранения паспорта безопасности школы- сейф в приемной школы.
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Назначить ответственного за корректировки и актуализацию паспорта безопасности- директора школы В.В. Власову.
6. Вносить своевременно корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой, В.В. Власовой.

С приказом ознакомлена:

Т.С. Ревякина

Директор школы:

В.В. Власова





Положение № 1 к приказу
от 05.06.2025 года № 41

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс хранится в сейфе приемной.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор школы Власова Вероника Викторовна, заместитель директора по учебной работе Ревякина Татьяна Степановна.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять с напочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта безопасности- 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течении 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта;
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта;
 - мер по инженерно- технической защите объекта;
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта;
7. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта с указанием причин и дат их внесения.